

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ а. Новая Джегута»
Б.Х.Узленов
Приказ № 13/1 от 18.01.2023



**План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением
ФООП в МБОУ «СОШ а. Новая Джегута»**

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ Пояснительная записка В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП).

Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль, май и август 2023г.	Администрация	Протоколы
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль 2023г.	Руководитель рабочей группы, педагог-	Акт

		библиотекарь	
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август 2023г.	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Отчет
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль – март 2023 г.	Руководитель рабочей группы, классные руководители	Отчет
2 Нормативно-правовое обеспечение			
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль-март-апрель 2023г.	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации при необходимости	До 1 сентября 2023 г.	Рабочая группа	Отчет
Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь – июль 2023 г.	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023г.	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 г.	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023г.	Руководитель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март 2023г.	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических	Апрель –май	Члены рабочей группы,	Опросные листы или отчет

работников по вопросам перехода на применение ФООП	2023г.	руководители МО	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь 2023г.	Руководитель рабочей группы и заместители	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август 2023г.	Руководитель рабочей группы и заместители	Тарификационный список
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель– август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль- август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль -август 2023 г.	Рабочая группа	Информационные материалы
Организовать информирование родительской общественности о внедрении ФООП (в т.ч. разместить информацию на сайте ОО)	Февраль - сентябрь 2023 г.	Рабочая группа, классные руководители	Отчет